



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 20. lipnja 2023. godine, donijelo je

STATUT GRADA KUTINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada Kutine, njegova obilježja, javna priznanja, ovlasti i način rada tijela Grada Kutine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kutine.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Grad Kutina je jedinica lokalne samouprave.

(2) Naziv, područje i sjedište Grada Kutina određeni su zakonom.

Članak 3.

(1) Grad Kutina obuhvaća područja naselja: Banova Jaruga, Batina, Brinjani, Čaire, Gojlo, Husain, Ilova, Jamarica, Janja Lipa, Kletište, Katoličke Čaire, Kutina, Kutinska Slatina, Međurić, Mišinka, Repušnica, Stupovača, Šartovac, Zbjegovača, Krajiška Kutinica, Kutinica, Mikleuška i Selište.

(2) Granice područja Grada Kutine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

(3) Granice Grada ucrtane su u katastarskim planovima koji se čuvaju u upravnom tijelu nadležnom za prostorno uređenje.

(4) Granice Grada Kutine u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

- (1) Grad Kutina je pravna osoba.
- (2) Sjedište Grada Kutine je u Kutini, Trg kralja Tomislava 12.

II. OBILJEŽJA GRADA KUTINE

Članak 5.

- (1) Grad Kutina ima grb i zastavu.
- (2) Grad Kutina ima i standardizirani vizualni identitet-simbol u obliku stiliziranog slova K.
- (3) Gradsko vijeće posebnom odlukom, u skladu sa zakonom, utvrđuje detaljan opis grba Grada Kutine, opis zastave Grada Kutine, simbola, njihovu uporabu i čuvanje.
- (4) Likovni prikazi grba, zastave i simbola na posebnom dokumentu čine prilog Odluci iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.
- (6) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Kutine.
- (7) Grb Grada Kutine može se koristiti u znamenjima ustanova i tvrtki kojima je vlasnik ili osnivač Grad Kutina ili koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad Kutinu.
- (8) Grb i simbol Grada Kutine može se koristiti u izradi predmeta kojima se promiče turistička ili druga ponuda Grada Kutine ili predstavljaju uspomenu na Grad Kutinu.
- (9) Grb i zastava ističu se u svečanim prigodama važnim za Grad Kutinu i Republiku Hrvatsku.
- (10) Na temelju mjerila koja odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrdi Gradsko vijeće gradonačelnik Grada Kutine može odobriti uporabu grba, zastave i simbola pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Grada Kutine.

Članak 6.

- (1) Dan Grada Kutine je 29. lipnja, kada se obilježava i blagdan sv. Petra i Pavla pod nazivom Petrovo-slavlje kutinsko kao svečanost povratka tradiciji i najvećeg godišnjeg okupljanja, te se svečano slavi kao gradski blagdan.
- (2) Spomendan imena Kutine obilježava se 10. studenoga.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

(1) Građanima Grada Kutine i drugim osobama, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama dodjeljuju se javna priznanja za iznimna dostignuća i uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju, ugledu i boljitku Grada Kutine, a posebno za naročite uspjehe gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i očuvanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

(2) Javna priznanja iz prethodnog stavka znak su počasti i zahvalnosti.

(3) Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

(4) Javna priznanja dodjeljuju se u pravilu na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom dana Grada Kutine.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Kutinu proglasiti počasnim građaninom.

(2) Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

(1) Gradsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Kutine.

(2) Javna priznanja Grada Kutine su: Nagrada za životno djelo i Godišnja nagrada Grada Kutine.

(3) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

(1) Grad Kutina surađuje s drugim općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Sisačko-moslavačkom županijom radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, te drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

(2) Radi suradnje u smislu prethodnog stavka Grad Kutina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

(3) Grad Kutina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udrugu.

Članak 11.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Kutina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

(2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Kutine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, na prijedlog gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(3) Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Članak 12.

(1) Grad Kutina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Kutine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Kutine mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 13.

(1) Grad Kutina ima službeno glasilo –“Službene novine Grada Kutine”.

(2) U službenim novinama objavljuju se odluke i drugi opći akti, godišnji proračuni, godišnji obračun proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje se to odluči.

(3) U službenim novinama mogu se objavljivati i opći akti ustanova i društava koji obavljaju javne službe, kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Kutina je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Kutine.

Članak 15.

(1) Grad Kutina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja te
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Kutina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Grad Kutina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, trgovačko društvo u većinskom vlasništvu, ustanovu kojoj je osnivač ili na mjesni odbor na području Grada Kutine, ako ocijeni da je to učinkovitije.

(2) Grad Kutina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za tijelo.

(4) Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Članak 17.

(1) Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Gradu Kutini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. srednje i visoko školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnje
5. gospodarski razvoj,
6. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Kutina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Poslovi županije mogu se prenijeti na Grad Kutinu, ako Grad Kutina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje

Članak 18.

(1) Grad Kutina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
2. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u području predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, javnog zdravlja, kulture, tjelesne kulture i sporta,
3. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
4. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Kutine
5. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja i korištenja prostorom (zemljištem), za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
6. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
7. osigurava uvjete za zaštitu potrošača
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture
10. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih djelatnosti
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. osigurava uvjete za obavljanje poslova komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva
13. potiče aktivnosti udruga građana,

14. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
15. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Kutini, izradu i izvršenje Proračuna Grada Kutine,
16. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Kutine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum

Članak 20.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Grada Kutine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(3) Raspisivanje referendumu , temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine i 20% ukupnog broja birača Grada Kutine.

(4) Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(5) Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

(6) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

(7) Odluku o raspisivanju referendumu donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

(8) Odluka donesena na referendumu obvezna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezna.

Članak 21.

(1) Osim slučajeva iz članka 20. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broj birača Grada Kutine i 2/3 vijećnika.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

(3) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

(4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika predložilo propisani broj birača, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

(5) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

(6) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

(7) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(8) Referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 22.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojim će birači odlučivati, te
6. dan održavanja referenduma.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

(3) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Kutine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

(4) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu u roku određenom zakonom.

Članak 23.

(1) Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta obvezna je za Gradsko vijeće Grada Kutine.

(2) Tijela Grada Kutine ne mogu prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Zbor građana

Članak 24.

(1) Zbor građana može se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

(3) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

(4) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Kutine.

(5) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 4. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(6) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 5. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(7) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

(8) Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Kutinu.

Članak 25.

(1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

(3) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(4) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

(5) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 26.

(1) Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Kutina.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(4) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Kutina.

(5) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 27.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Kutine, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan rad i odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Kutine, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. USTROJSTVO, OVLASTI, NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA KUTINE

Članak 28.

Tijela Grada Kutine su Gradsko vijeće i gradonačelnik

Članak 29.

(1) Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine podijeljene su između predstavničkog tijela - Gradskog vijeća i izvršnog tijela – gradonačelnika Grada Kutine.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, svi poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi izvršne naravi u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

(4) Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 30.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće ima 15 (petnaest) članova.

Članak 31.

(1) Grad Kutina jamči pripadnicima nacionalne manjine zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Grada Kutine.

(2) Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Gradskom vijeću, radi provođenja odredbi stavka 1. ovog članka, mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Članak 32.

(1) Gradsko vijeće :

1. donosi Statut Grada Kutine,
2. donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kutine
4. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, te godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna Grada Kutine,

5. donosi odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Kutine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
7. donosi odluku o zaduživanju Grada Kutine uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira
8. donosi odluke o gradskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad Kutinu,
9. donosi odluku o promjeni granice Grada Kutine
10. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada Kutine,
11. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i donosi programe javnih potreba važnih za Grad Kutinu,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Kutine,
13. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Kutinu, te odlučuje o njihovim prestanku i statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
15. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. odlučuje o dodjeli koncesija u slučajevima određenim zakonom,
19. daje suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada Kutine i ustanovama kojima je Grad Kutina osnivač
20. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
21. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave
22. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica u skladu sa općim aktom i zakonom,
23. raspisuje lokalni referendum,
24. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
25. osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela,
26. imenuje i razrješuje i druge osobe, ako je to određeno zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
27. dodjeljuje javna priznanja,
28. donosi odluke i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine,
29. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 33.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(3) U pravilu jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog koji mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

(4) Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

(5) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 34.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
5. brine o suradnji Gradskog vijeća s gradonačelnikom i zamjenikom gradonačelnika,
6. brine o zaštiti prava vijećnika,
7. održava red na sjednici Gradskog vijeća i brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku .

(3) Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(5) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(6) Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(8) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 35.

- (1) Ako je odsutan predsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika, redoslijedom koji odredi predsjednik.
- (2) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.
- (3) Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 36.

- (1) Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.
- (2) Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.
- (3) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku i ne može se opozvati. Ostavka se prima na znanje na prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana podnošenja.
- (4) Dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke.
- (5) Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 37.

- (1) Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.
- (2) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.
- (3) Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
- (4) Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

(5) Član Gradskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(6) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(7) Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(8) Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(9) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(10) Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

(1) Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

(2) Član Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 39.

(1) Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
5. postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
9. uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

(2) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 40.

(1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, zaprimljene najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerene kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela počinjena iz nehaja za koja je pravomoćnom presudom osuđen na kaznu zatvora ako mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom.
4. danom odjave prebivališta s područja Grada Kutine
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
6. smrću.

(2) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

(3) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

(1) Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

(2) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se sukladno zakonu.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje: predsjedatelj).

(4) Sjednice Gradskog vijeća su javne. Samo u iznimnim slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Kutine nazočnost javnosti može se isključiti.

(5) Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik te zamjenik gradonačelnika.

(6) Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(7) Iznimno, Gradsko vijeće većinom glasova svih članova donosi Statut Grada Kutine, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, proračun Grada Kutine, odluku o privremenom financiranju, odluku o dugoročnom zaduživanju, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

(8) Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće većinom prisutnih ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(9) Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati, a materijali i pozivi za sjednice dostavljati i elektroničkim putem.

(10) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 42.

(1) Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, prava, obveze i odgovornosti predsjednika i potpredsjednika te članova Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Poslovnik Gradskog vijeća se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Kutine.

Članak 43.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, praćenje izvršavanja odluka i drugih akata Gradskog vijeća, proučavanje i razmatranje drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

(2) Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, iz reda znanstvenika te stručnih i uglednih osoba.

Članak 44.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbora za Statut, Poslovnik i propise,
4. Odbor za dodjelu priznanja Grada Kutine.

Članak 45.

(1) Mandatni odbor, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovnik i propise biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) Mandatni odbor:

1. na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
2. obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
3. obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost;
4. obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

(3) Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

1. predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
2. predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
3. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, pazi na njihovu usklađenost s Ustavom i pravnim sustavom, na njihovu pravnu obradu te o tome daje prijedloge i mišljene,
4. i obavlja druge poslove određene ovim Statutom.

(4) Odbor za izbor i imenovanja:

1. predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
2. predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
3. predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
4. daje prethodno mišljenje na prijedloge odluka o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća.

Članak 46.

(1) Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Kutine kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Kutini.

(2) Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Kutine uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Kutine koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 47.

(1) Gradsko vijeće donosi Statut Dječjeg gradskog vijeća kojim se uređuje sastav Dječjeg gradskog vijeća, način izbora vijećnika i dječjeg gradonačelnika, mandat vijećnika i gradonačelnika, prava i obveze vijećnika, djelokrug rada i način rada.

(2) Dječje gradsko vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka.

Članak 48.

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, posebnom odlukom osnivati i druga stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadaća iz djelokruga Gradskog vijeća

(2) Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela.

2. Gradonačelnik

Članak 49.

(1) Izvršno tijelo Grada Kutine je gradonačelnik, a iznimno je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Gradonačelnik Grada Kutine ima jednog zamjenika.

(3) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu, na mandat od četiri godine.

(4) Mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

(5) Iznimno, od stavka 4. ovog članka, mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila istovremeno kada je i raspustila predstavničko tijelo, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela i razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika.

(6) Prilikom stupanja na dužnost, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prigodnoj svečanosti polažu prisegu koja glasi: *„Prisežem da ću prava i dužnosti gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i akata Grada Kutine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kutine.“*

Članak 50.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad Kutinu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Kutini.

(2) U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Kutine, projekciju proračuna te prijedlog odluke o izvršenju proračuna
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna
5. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju

6. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Kutine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Kutine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Kutine
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Kutine,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Kutine,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora
13. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Kutine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Kutina, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Kutina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
14. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
15. daje naloge i smjernice za rad upravnim tijelima Grada Kutine odnosno usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Kutine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
16. nadzire zakonitost rada upravnih tijela Grada Kutine u samoupravnom djelokrugu i povjerenim poslovima državne uprave, brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada
17. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
19. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
20. daje prethodnu suglasnost za izmjenu cijena komunalnih usluga
21. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
22. organizira zaštitu od požara na području Grada Kutine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara,
23. osniva, stalna i povremena radna tijela te bira i razrješava njihove članove,
24. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
26. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

(3) Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2. podstavka 13. ovog članka u prvom broju „Službenih novina Grada Kutine“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 51.

(1) Gradonačelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga gradonačelnika.

(2) Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima te pripremaju prijedloge odluka i drugih akata.

(3) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 52.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 1. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Izvješće se prihvća većinom glasova nazočnih vijećnika.

(3) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(4) Prijedlog akta kojim se zadužuje gradonačelnik da podnese izvješće o pitanjima iz stavka 3. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog mora biti obrazložen.

(5) Gradsko vijeće ne može od gradonačelnika tražiti više od dva pisana izvješća unutar roka od 90 kalendarskih dana.

(6) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(7) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi akta ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 54.

(1) Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka zamjenik ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

(3) Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njima.

(4) Pri obavljanju poslova iz stavka 3. ovog članka zamjenik gradonačelnika je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

(5) Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 55.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužni su u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu za službeničke odnose Grada, o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

(3) Ukoliko gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ne postupe na način propisan stavkom 2. ovog članka smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

(4) Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu za službeničke odnose Grada Kutine.

(5) Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(6) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 56.

(1) Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

(2) Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika, ukoliko dužnost obnašaju profesionalno, određuju se posebnim zakonom.

(3) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 57.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat može prestati prije vremena na koje su birani: po sili zakona u slučajevima utvrđenim posebnim zakonom, opozivom putem referenduma i razrješenjem prilikom istovremenog raspuštanja predstavničkog tijela.

(2) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, osim za kaznena djela počinjena iz nehaja za koje je pravomoćnom presudom osuđen na kaznu zatvora ako mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom.
4. danom odjave prebivališta s područja Grada Kutine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

(3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 (dvije) godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

(4) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku gradonačelnika, dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(5) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 (dvije) godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.

(6) U slučaju da za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika mandat prestane samo zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

(7) O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose Grada Kutine dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 58.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika mogu se opozvati putem referenduma u postupku propisanom zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i člankom 21. ovog Statuta.

Članak 59.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(2) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji su dužnost obavljali profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(3) Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

(4) Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

(5) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

(6) Naknada iz stavka 1. i 2. isplaćuje se na teret proračuna Grada Kutine.

(7) Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

(8) Pročelnik upravnog tijela za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Kutini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 61.

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Kutina imaju pravo:

1. predlagati tijelima Grada Kutine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Kutini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Kutine,
3. biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 62.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika nacionalnih manjina na području Grada Kutine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 63.

(1) Na području Grada Kutine pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Kutine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

(1) Grad Kutina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Grad Kutina u skladu s mogućnostima osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA GRADA KUTINE

Članak 65.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Grada Kutine(u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave

(3) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

(5) Unutrašnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje svojim aktom gradonačelnik.

(6) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

(7) Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

(8) Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se odlukama gradonačelnika i pročelnika, a u skladu s posebnim zakonom.

Članak 66.

(1) Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

(2) Upravna tijela u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke te opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje;
2. neposredno izvršavaju povjerene poslove državne uprave;
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,
4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Kutine;
6. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštena.

Članak 67.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine i iz drugih prihoda u skladu s zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Grad Kutina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

(1) Grad Kutina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Kutine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad Kutina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(3) Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kutina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

(1) Na području Grada Kutine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Kutine u cjelini.

Članak 71.

(1) Mjesni odbori na području Grada Kutine su:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Banova Jaruga | 14. Mišinka |
| 2. Batina | 15. Repušnica |
| 3. Brinjani | 16. Stupovača |
| 4. Čaire | 17. Šartovac |
| 5. Gojlo | 18. Krajiška Kutinica |
| 6. Husain | 19. Kutinica |
| 7. Ilova | 20. Mikleuška |
| 8. Jamarica | 21. Selište |
| 9. Janja lipa | 22. Zbjegovača |
| 10. Kletište | 23. Radićeva Kutina |
| 11. Katoličke Čaire | 24. Radničko naselje Kutina |
| 12. Kutinska Slatina | 25. Kutina grad |
| 13. Međurić | |

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 72.

(1) Inicijativu i prijedlog za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustroja (spajanje ili diobu), te osnivanje novog mjesnog odbora, može dati najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora, 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(2) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, osim podataka o podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju, sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

1. imenu mjesnog odbora,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora.

(3) Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se dostavlja gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

(4) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(5) Ako gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(6) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

(7) Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

(8) Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

(9) Vijeće mjesnog odbora dužno je mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

(10) Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisat će Gradsko vijeće u roku od 45 dana od dana donošenja statutarne odluke o dopuni odnosno izmjeni Statuta Grada Kutine kojom se osniva mjesni odbor.

Članak 73.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

(3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(4) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(5) Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(6) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

(7) Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor.

(8) Vijeće mjesnog odbora ima:

1. pet (5) članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
2. sedam (7) članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
3. devet (9) članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 2500 stanovnika,
4. jedanaest (11) članova u Mjesnom odboru Kutina grad.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
2. donosi pravila mjesnog odbora
3. donosi program rada i izvješće o radu vijeća mjesnog odbora,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi prijedlog uređenja manjih dijelova naselja, malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva zborove građana,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Kutine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kutine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. koncepta razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Kutine;
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja;
3. mjera razvoja komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života;
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi;
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području te
7. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 77.

(1) Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(2) Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

(3) Vijeće mjesnog odbora poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Kutine.

Članak 79.

(1) Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(2) Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 80.

(1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

(2) Vijeće mjesnog odbora odgovorno je gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(3) Predsjednik vijeća odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

(4) Predsjednik vijeća svoju dužnost obavlja volonterski i ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 81.

(1) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora te o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

(2) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

(3) Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 82.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u vezi s izborima.

Članak 83.

(1) Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

(2) Na čelu koordinacije je gradonačelnik.

(3) Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore.

Članak 84.

(1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora obavljaju upravna tijela Grada Kutine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

(2) Poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava gradonačelnik.

Članak 85.

(1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

(2) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(3) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KUTINE

Članak 86.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kutini čine imovinu Grada Kutine.

(2) Imovinom Grada Kutine upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u okviru ovlasti utvrđenih zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 87.

(1) Grad Kutina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Kutine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 88.

Prihodi Grada Kutine su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Kutine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Kutine odnosno u kojima Grad Kutina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Kutina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

- (1) Temeljni financijski akt Grada Kutine je proračun kojeg donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom
- (3) Proračun i odluka o izvršenju proračuna vrijedi za proračunsku godinu za koju se donosi.
- (4) Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.
- (5) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Kutine i drugih proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 5. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom.

Članak 90.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Kutine iskazuju se u proračunu Grada Kutine.
- (2) Svi prihodi i primici Grada Kutine moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.
- (4) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (5) Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 91.

- (1) Grad Kutina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

(2) Grad Kutina može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 92.

Sredstva Grada Kutine mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga koje su od zajedničkog interesa.

Članak 93.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kutine.

XIII. AKTI GRADA

Članak 94.

(1) Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik o radu, odluke i druge opće akte, proračun Grada Kutine, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, preporuke zaključke, rješenja, naputke, programe, planove i druge opće akte.

(2) Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća .

Članak 95.

(1) Gradonačelnik donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

(1) Upravna tijela Grada Kutine u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Upravna tijela Grada Kutine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

(5) Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(7) Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 98.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Gradsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 100.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Kutine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 102.

(1) Odluke i drugi opći akti Grada Kutine obavezno se objavljuju u “Službenim novinama Grada Kutine”.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(3) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 103.

- (1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Kutine je javan.
- (2) Javnost rada Gradskog vijeća i gradonačelnika osigurava se:
1. javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća
 2. održavanjem redovnih konferencija za medije i radio emisija,
 3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Grada Kutine“ i na web stranici Grada Kutine,
 4. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 5. objavljivanjem priopćenja i izjava za javnost te drugih medijskih objava,
 6. izdavanjem povremenih specijaliziranih publikacija.

Članak 104.

- (1) Sjednice Gradskog vijeća su javne. Predstavnici medija, predstavnici udruga građana i građani mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.
- (2) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.
- (3) Na sjednicama Gradskog vijeća mogu biti prisutni izvjestitelji javnih glasilima i elektroničkih medija koji djeluju na području Grada Kutine.
- (4) Cjeloviti materijali za raspravu na sjednicama Gradskog vijeća objavljuje se na web stranici Grada Kutine.
- (5). Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 105.

Tijela Grada Kutine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenim zakonom te aktima Grada Kutine i gradonačelnika.

Članak 106.

Grad Kutina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 107.

- (1) Tijela Grada Kutine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik i pročelnici dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 108.

(1) Upravna tijela Grada Kutine dužna su u svoje radno vrijeme omogućiti građanima uvid u odluke i druge opće akte koje su donijeli Gradsko vijeće i gradonačelnik.

(2) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje gradonačelnik.

(3) Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Kutine.

XV. IZMJENE STATUTA

Članak 109.

(1) Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

(3) Prijedlog za promjenu mora biti u pisanom obliku, potpisan od strane predlagatelja i obrazložen. Prijedlog se podnosi predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga proslijeđuje na mišljenje Odboru za Statut, Poslovnik i propise, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

(4) Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni.

(5) Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

(6) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

Članak 110.

Odbora za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave iz članka 109. Statuta.

Članak 111.

(1) Statut i Poslovnik Gradskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Kutine.

(2) Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

(1) Članovi Gradskog vijeća i članovi radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Kutine” osim članaka 30., 31 i 44. koji stupanju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(3) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21, osim članaka 30.,31, i 44. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/23-05/5
URBROJ: 2176-3-04/01-23-3
Kutina, 20. lipnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.